

Số: 1954 /QĐ-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính
Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2014**

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành theo Quyết định số 10/2012/QĐ-UBND ngày 23/3/2012 của UBND tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Công văn số 927/SNV-CCHC ngày 15/10/2013 về của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Trường Đại học Hà Tĩnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2014;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2014”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Các đơn vị trực thuộc, cán bộ viên chức và học sinh sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở nội vụ;
- HT và các PHT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, CCHC.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Văn Đính

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 12 năm 2013

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2014

(Ban hành kèm theo QĐ số: 1957/QĐ-TĐHHT ban hành ngày 10 tháng 12 năm 2013)

Căn cứ Công văn số 927/SNV-CCHC ngày 15/10/2013 về của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014

Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Trường Đại học Hà Tĩnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2014;

Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2014 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục nâng cao nhận thức của công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung, giải pháp tổ chức thực hiện cải cách hành chính; nhiệm vụ của các Phòng, Ban, Trung tâm và các tổ chức đoàn thể Nhà trường trong việc thực hiện cải cách hành chính năm 2014 của Trường Đại học Hà Tĩnh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyên truyền đạt hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ đề ra
- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của đơn vị chuyên môn.
- Kết hợp công tác tuyên truyền với việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính; lồng ghép phổ biến tuyên truyền về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
- Đáp ứng kịp thời việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin của công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Đối tượng tuyên truyền về Chương trình cải cách hành chính Nhà nước gồm toàn thể đội ngũ công chức, viên chức và HSSV trong Nhà trường.

III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Các văn bản của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung ương

- Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020.

- Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

2. Các văn bản của tỉnh

- Chương trình cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2012-2020.

- Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Hà Tĩnh năm 2014.

3. Một số nội dung khác

- Tuyên truyền, giáo dục về quyền và nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức, kỷ luật, đạo đức công vụ của người công chức, viên chức trong bộ máy hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn công chức, viên chức; chế độ tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, chế độ đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt đối với công chức, viên chức.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc ứng dụng CNTT vào hoạt động các cơ quan, đơn vị.

IV. MỘT SỐ HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP CHUNG VỀ TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Sử dụng website Nhà trường trong việc tuyên truyền, phổ biến về kế hoạch cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2014.

2. Thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản về cải cách hành chính;

3. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến trong các cuộc họp Liên tịch, chào cờ hàng tháng;

4. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, phổ biến và quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước cho đội ngũ viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính

- Là đơn vị thường trực giúp Trường Đại học Hà Tĩnh về công tác cải cách hành chính có nhiệm vụ làm đầu mối tổng hợp trong các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính trong toàn trường.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá định kỳ hàng năm về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất, báo cáo Nhà trường điều chỉnh, bổ sung các biện pháp, hình thức tuyên truyền thích hợp.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, các tổ chức đoàn thể tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính.



- Tổ chức tập huấn cho các đối tượng có liên quan trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo từng chuyên đề, phù hợp với yêu cầu triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh.

2. Trung tâm Công nghệ Thông tin

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, kịp thời đưa tin tức, tình hình cải cách hành chính của Nhà trường lên website.

3. Các đơn vị trực thuộc

Trên cơ sở Kế hoạch này các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị mình chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh qua phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp báo cáo Nhà trường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

ub

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Văn Đỉnh

PHỤ LỤC

Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2014

(Kèm theo QĐ số: ~~1957~~ /QĐ-TĐHHT ban hành ngày 10 tháng 12 năm 2013)

STT	Nội dung tuyên truyền	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1.	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản cải cách hành chính của Nhà nước thông qua hệ thống website Trường, bao gồm: - Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 - Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương	Trung tâm Công nghệ Thông tin	Phòng Tổ chức - Hành chính	Quý I năm 2014
2.	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản cải cách hành chính của tỉnh thông qua hệ thống website Trường, bao gồm: - Chương trình cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2012-2020 - Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Hà Tĩnh năm 2014	Trung tâm Công nghệ Thông tin	Phòng Tổ chức - Hành chính	Quý I năm 2014
3.	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản cải cách hành chính của Nhà trường thông qua hệ thống website Trường, bao gồm: - Kế hoạch cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh giai đoạn 2012-2020 - Kế hoạch cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2014	Trung tâm Công nghệ Thông tin	Phòng Tổ chức - Hành chính	Quý I năm 2014
4.	Tuyên truyền, giáo dục về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, ý thức tổ chức, kỷ luật và đạo đức công vụ của người công chức, viên chức trong bộ máy hành chính Nhà nước	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
5.	Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Pháp luật về tiêu chuẩn công chức, viên chức; chế độ tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, chế	Phòng Tổ chức - Hành	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên



	độ đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt đối với CC,VC	chính		
6.	Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các đơn vị trực thuộc	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
7.	Đăng tải tin, bài về cải cách hành chính, báo cáo cải cách hành chính hàng quý, báo cáo cải cách hành chính sáu tháng, báo cáo cải cách hành chính năm 2014 của Trường Đại học Hà Tĩnh	Trung tâm Công nghệ Thông tin	Phòng Tổ chức - Hành chính	Thường xuyên
8.	Quy định đầu mối rà soát thể thức và thẩm quyền ban hành văn bản của các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
9.	Tổ chức đánh giá, tổng kết, xếp loại công tác cải cách hành chính	Ban giám hiệu	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
10.	Xây dựng hoàn thiện hệ thống quản lý theo chất lượng ISO	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2014
11.	Tổ chức kiểm tra trình độ tiếng anh và tin học cho CBVC toàn trường	Nhà trường	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV năm 2014