

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 11 và nhiệm vụ tháng 12 năm 2013

Thực hiện Công văn số 490/SNV-VP ngày 17 tháng 6 năm 2013 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo, Trường Đại học Hà Tĩnh báo cáo công tác tháng 11 năm 2013 như sau:

1. Về tư tưởng chính trị

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, tự phê bình và phê bình theo NQ TW 4 (Khóa XI) “Một số vấn đề cấp bách trong xây dựng Đảng hiện nay”;
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kế hoạch, chương trình Cải cách hành chính.
- Tuyên truyền kỷ niệm 31 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Về công tác đào tạo

Phát động phong trào thao giảng, thăm lớp dự giờ nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Dự một số giờ thao giảng, đánh giá của một số đơn vị (Các khoa có kế hoạch đăng kí thao giảng là khoa SP XHNV, NN, Khoa KTQTKD tổ chức dạy đánh giá cho các giảng viên tập sự);

Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình ở các đơn vị, điều chỉnh tiến độ chương trình các lớp K 3, 4, 5 và K5, 19 Kế toán LT chuẩn bị thi học kỳ;

Kiểm tra nề nếp giảng dạy ở các đơn vị đào tạo (Tháng 11, việc thực hiện nề nếp giảng dạy ở các đơn vị nghiêm túc, tuy nhiên vẫn còn tình trạng GV dạy bù không có kế hoạch dẫn đến kế hoạch phòng học ở CS3 bị động, vẫn còn có một số sai sót trong thực hiện TKB đã được phát hiện và hiệu chỉnh kịp thời ...);

Xây dựng kế hoạch và tổ chức chỉ đạo khoa Nông nghiệp thực hiện kế hoạch giảng dạy kì 1 tại CS2 (Kế hoạch thời gian thực hiện của các lớp đều theo kế hoạch của các lớp năm thứ nhất của các khoa khác);

Tiếp tục triển khai kế hoạch học lại, học cải thiện cho sinh viên ở các khoa, tập trung chủ yếu ở các khoa KTQTKD, KTCN, SP Tự nhiên;

Đón tiếp học sinh Lào và bàn giao lớp Công tác xã hội cho khoa Lí luận Chính trị

Kiện toàn đội ngũ cán bộ lớp của học sinh Lào K6. Kết hợp với các đơn vị trong trường tổ chức học qui chế cho học sinh Lào K6 ở cơ sở 2



Chỉ đạo GV trực tiếp biên soạn và giảng dạy rà soát, hiệu chỉnh ĐCMH để tổng hợp nộp Phòng Đào tạo quản lý và ban hành (Các đơn vị đang tiến hành, chưa nộp lên phòng Đào tạo);

Triển khai xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2013 – 2014;

Triển khai công tác tuyển sinh liên thông và văn bằng 2 (Phòng Đào tạo đã có kế hoạch gửi thông báo về các đơn vị, thông báo trên Đài PT-TH Hà Tĩnh). Tính đến 24/11/2013 có số lượng hồ sơ phát ra cho đối tượng VB2 là 23 bộ, Liên thông là 65 bộ, nhưng hồ sơ thu vào chưa đáng kể;

Lập kế hoạch các lớp tập huấn cho Sở Lao động - TB & XH và VP điều phối Nông thôn mới. (**Trung tâm TH-NN-KNM**)

Hạn chế:

Chưa thực hiện được kế hoạch phân loại trình độ để tách lớp ở các lớp Tiếng Việt K6 do tiến độ ở các lớp chưa đồng đều nhau;

Kế hoạch bảo vệ ĐCMH bị chậm tiến độ do không sắp xếp được lịch, sẽ sắp xếp cùng với kế hoạch bảo vệ ĐCBG đã đăng kí của các đơn vị vào tuần đầu tháng 12/2013;

Tổ chức thi tốt nghiệp: Đại học QTKD K2 (Hương Khê, Đức Thọ, Can Lộc, TT Thanh niên), kỳ thi ngày 9/11/2013; TCCN Kinh tế nông nghiệp K5, kỳ thi ngày 23/11/2013 đúng qui chế, qui định.

Phối hợp cùng Trung tâm ĐTTX-Đại học Đà Nẵng tổ chức thành công thi tốt nghiệp cho ngành Kế toán, đại học từ xa, kỳ thi ngày 10/11/2013.

Phối hợp với phòng KHTC đối chiếu số liệu để thực hiện thu học phí đúng thời gian, đúng qui định trong năm 2013 (*hệ không chính quy*)

Thông báo kết quả thi TS cho lớp Cao học Kiến trúc

Kết hợp với trường Đại học Ngoại ngữ, Kinh tế thông báo kết quả tiếng Anh B1 cho các lớp Th. Sỹ QLKT và Chính trị;

Gửi giấy báo nhập học cho 7 HV ngành cao học Báo chí;

Tiếp tục thực hiện kế hoạch học tập và giảng dạy cho lớp thạc sỹ Xây dựng; lên kế hoạch thi hết HP kỳ 1 cho lớp cao học Xây dựng ;

Cùng với Trường ĐH KH& NV lên kế hoạch và theo dõi việc giảng dạy, học tập và thi học phần của các lớp Chính trị 2;

Tiếp tục kết hợp với Trường ĐHNH Và Trường ĐHKT lên kế hoạch thi lại Tiếng anh B1 cho số học viên thi trượt đợt 1 (*Hệ sau đại học*)

3. Công tác Tổ chức

Hoàn thành việc kê khai tài sản và thu nhập năm 2013;

Nâng lương và thâm niên quý IV-2013;

Hoàn thành việc bổ nhiệm lại năm 2013;

Thành lập Khoa Nông nghiệp và các Bộ môn trực thuộc;

Bổ nhiệm trưởng phó khoa và Trưởng các Bộ môn trực thuộc Khoa Nông nghiệp và tổ chức công bố quyết định;

Phối hợp với Phòng Quản trị bố trí chỗ làm việc cho Khoa Nông nghiệp, thầy Đoàn Hoài Sơn ở Cơ sở II;

Hỗ trợ Ngân hàng TMCP Quân đội tổ chức đợt tuyển dụng nhân sự (gồm 330 thí sinh dự thi).

4. Công tác Tổng hợp - Hành chính

Triển khai quy trình quản lý theo ISO;

Đánh giá công tác cải cách hành chính 2013;

Sơ kết thi đua đợt 20/11;

Đón đoàn kiểm tra CCHC của Tỉnh về kiểm tra, qua kiểm tra, đoàn có đánh giá cao về việc thực hiện cải cách hành chính của trường năm học 2013-2014, tổng điểm đạt 88.5/100 điểm

Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

5. Công tác thanh tra, kiểm tra

* Kiểm tra việc thực hiện giờ lên lớp của giảng viên, HSSV:

Kết quả của đợt kiểm tra:

Giảng viên, HSSV lên lớp đúng giờ, chấp hành đầy đủ các nội quy, quy chế của nhà trường.

* Thanh tra công tác chấm điểm, vào điểm của thi chuẩn đầu ra

- Môn ngoại ngữ: 16 phòng;

- Tổng số thí sinh được kiểm tra là: 492 TS;

- VPQC: 61 Thí sinh (đình chỉ thi).

+ Một số tồn tại:

- Ở phòng thi số 03 (A4 - 102), Cô Đậu Thị Kim Quyên và thầy Lê Văn Hiến làm giám thị chưa cho sinh viên ký xác nhận mặt dầu đã vào điểm;

- Phòng thi số 02 (A4 - 102) sáng ngày 26/10/2013 môn Tin học do cô Trần Thị Thiệu Hoa và thầy Nguyễn Quốc Dũng đã cho Sinh viên ký xác nhận nhưng Giáo viên chưa vào điểm (SV Võ Anh Đức, SBD 043); sau khi phát hiện sai sót GV trên đã có đơn xác nhận bổ sung điểm cho sinh viên Võ Anh Đức điểm phần 1: 2.75đ; điểm phần 2: 1,25đ; điểm phần 3: 1.0đ; tổng điểm: 5 điểm.

Kết luận của thanh tra: Công tác vào điểm của Phòng Đào tạo chính xác, đúng quy định.

* Thanh tra công tác tuyển sinh năm 2013 - 2014 (Sẽ có báo cáo với Hiệu trưởng khi kết thúc đợt thanh tra).

6. Công tác quản lý cơ sở mới

Bộ trí trực đảm bảo an ninh trật tự 24/24h trong khu vực trường tại cơ sở 3; phục vụ tốt cho giảng dạy và học tập tại cơ sở mới;

Phục vụ sinh hoạt cho 1.870 HSSV nội trú đảm bảo ổn định điện nước;

Hoàn thành các cột cờ trước nhà học A1; xây dựng xong hồ chứa rác và đường bê tông đi ra hồ rác; kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng (đèn đường và sân vườn) để chuẩn bị đưa vào vận hành.

Phối hợp tốt Trung tâm dịch vụ, nhà ăn tổ chức đảm bảo bữa ăn cho HSSV;

Nghiệm thu công tác vệ sinh hàng tháng cho Công ty TNHH Nhà sạch đảm bảo vệ sinh sạch trong khuôn viên trường; hoàn thành lắp đặt hệ thống tự động cho hệ thống bơm nước của nhà Ký túc xá B1;

7. Trọng tâm công tác tháng 12/2013

1. Kiểm tra, giám sát thi công xây dựng Nhà ký túc xá 5 tầng (nhà B3); Gói thầu XL09 Nhà học lý thuyết (Nhà A5)

2. Chi trả tiền GPMB xây dựng Dự án di dời kênh mương, đường giao thông nội đồng;

3. Đảm bảo ổn định cho HSSV trong khu nội trú theo quy định, thu phí nội trú và tiền điện nước vượt định mức;

4. Xây dựng thêm 01 nhà để xe qua đêm; Đề nghị làm thêm 01 nhà giữ xe tại các nhà học; Phối hợp Phòng KHTC tổ chức khảo sát và lập hợp đồng dịch vụ trông giữ xe, hợp đồng sử dụng dịch vụ trong khuôn viên trường;

5. Tổ chức cho toàn thể HSSV ký cam kết thực hiện kỳ thi nghiêm túc;

6. Bảo vệ Đề cương sơ bộ ĐCBG và ĐCMH HK2;

7. Hợp Hội đồng định chỉ tiêu TS năm 2014;

8. Tiếp tục triển khai Đề án 2020;

9. Chuẩn bị Hồ sơ đề tài cấp Tỉnh năm 2013-2014;

10. Làm hồ sơ xin mở Trung tâm Văn hóa và Ngôn ngữ tiếng Trung

11. Nhận bàn giao CSVC dứt điểm từ trường TC NN & PTNT ;

12. Tiếp tục Triển khai quy trình quản lý theo ISO;

13. Xây dựng kế hoạch Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Pháp luật năm 2014;

14. Xây dựng kế hoạch tuyển viên chức năm 2014;

15. Đón đoàn kiểm tra công tác TĐKT của 06 tỉnh Bắc Trung bộ; Đoàn Kiểm tra pháp chế của Bộ giáo dục và đào tạo;

16. Xây dựng KH tuyên truyền, kiểm tra công tác CCHC năm 2014;

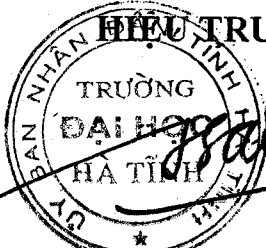
17. Hướng dẫn đánh giá viên chức cuối năm;

- 18.Đưa vào sử dụng phòng thực hành tin học tại cơ sở mới;
- 19.Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Quốc khánh Lào;
- 20.Tổ chức chương trình “Chào năm mới” 2014;
- 21.Tiếp tục trồng cây tại CS mới;
22. Di chuyển nhà xưởng vào cơ sở mới;
- 23.Họp với khoa Nông nghiệp bàn về phương hướng phát triển chiến lược;
- 24.Triển khai các nhà dịch vụ ở cơ sở mới;
- 25.Sửa chữa phòng họp ở cơ sở 1. *th*

Noinhận::

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

vt

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÀ TỈNH
GS.TS. Nguyễn Văn Đính