

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính năm 2013**

Thực hiện Công văn số 927/SNV-CCHC của Sở Nội vụ ngày 15 tháng 10 năm 2013 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2014 và công văn hướng dẫn số 204/SNV-CCHC về việc hướng dẫn báo cáo cải cách hành chính của Sở Nội vụ về việc báo cáo định kỳ công tác CCHC, Trường Đại học Hà Tĩnh báo cáo tình hình thực hiện CCHC năm 2013 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC TRIỂN KHAI CÁC CHỦ TRƯỞNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Quán triệt sâu sắc ý nghĩa to lớn của công cuộc CCHC trong sự nghiệp phát triển kinh tế-xã hội đất nước nói chung và sự nghiệp phát triển Ngành Giáo dục và Đào tạo nói riêng, Trường Đại học Hà Tĩnh đã triển khai thực hiện CCHC trong tất cả các đơn vị, đưa nội dung CCHC vào chương trình, kế hoạch hoạt động của nhà trường và các đơn vị.

Nhà trường đã triển khai kịp thời các Công văn hướng dẫn thực hiện CCHC tỉnh, ban hành Quyết định kèm theo Kế hoạch CCHC năm 2014; ra Quyết định ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa trong việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các thủ tục hành chính đối với học sinh, sinh viên... Thông qua kế hoạch CCHC năm 2014 đã ban hành, nhà trường đã giao trách nhiệm và phân công cụ thể các nội dung CCHC đến từng đơn vị trực thuộc; thường xuyên thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tháng, báo cáo quý và gửi về Sở Nội vụ đúng thời gian, nội dung quy định.

#### **II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2013**

##### **1. Về công tác cải cách thể chế**

Với đặc thù là đơn vị sự nghiệp hằng năm, Trường Đại học Hà Tĩnh dựa vào văn bản QPPL và văn bản hành chính khác, nhằm phục vụ cho hoạt động của nhà trường như quyết định, quy chế, thông báo: Năm 2013 đã ban hành một hệ thống các quyết định, quy chế, thông báo, công văn với tổng số văn bản tính đến ngày 19/11/2013 là 1.730 văn bản (trong đó 1.400 văn bản ban hành trong trường; có 260 văn bản đã gửi đi trong Tỉnh; 45 văn bản gửi các Bộ, ngành và khoảng 30 văn bản

gửi đi các cơ quan, đơn vị, địa phương khác. Ngoài ra, các văn bản còn được gửi qua MO và Email gồm 170 văn bản đi đã được gửi MO và 110 văn bản đến được gửi. Ban Ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa đối với công tác HSSV, Quy định văn hóa học đường; Quy chế phối hợp ANTT giữa trường và Công an 02 xã Cẩm Bình, Cẩm Vịnh huyện Cẩm Xuyên; Quy định nộp tài liệu nội sinh; Quy định quản lý hoạt động dịch vụ trong khu vực trường; sửa đổi bổ sung một số văn bản: Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên; Quy chế NCKH; Quy định xếp loại Lao động; Quy chế xếp chi tiêu nội bộ... Việc ban hành hệ thống các văn bản chỉ đạo điều hành có chất lượng đã góp phần không nhỏ vào việc nâng cao chất lượng công việc hiệu quả quản lý của đội ngũ CBGV, CNV trong toàn trường

Các văn bản ban hành có nội dung, thể thức, thẩm quyền ban hành theo đúng quy định nhà nước.

Công tác thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông được áp dụng trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với học sinh, sinh viên. Nhà trường đã ký ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa trong việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các thủ tục hành chính đối với HSSV; tập hợp và ban hành hệ thống các văn bản về công tác HSSV trong đó có quy định về công tác HSSV: Quy định các tiêu chí xếp loại hàng tháng cho HSSV; Quy định quản lý nội trú, ngoại trú; quy định chế độ chính sách, học bổng; ban hành các văn bản, biểu mẫu theo quy định... Công tác nhập học được tiến hành nhanh, gọn, hiệu quả: HSSV chỉ đến một bàn nhập học là được giải quyết hoàn tất các thủ tục nhập học trong thời gian ngắn, tránh tình trạng phải đi lại nhiều lần gây tốn kém, vất vả cho HSSV và người nhà.

Các thủ tục liên quan tới việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ HSSV bao gồm: xác nhận HSSV, xác nhận chế độ chính sách cho HSSV, trả hồ sơ ra trường cho HSSV đã được rà soát, điều chỉnh, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tiễn. Năm 2013 phòng Công tác HSSV đã giải quyết nhanh, gọn, kịp. thủ tục hành chính cho HSSV: xác nhận 3674 lượt vay vốn; xác nhận 594 HSSV thuộc đối tượng con thương binh, bệnh binh để các em về giải quyết chế độ ở địa phương; cấp phát 913 văn bằng chứng chỉ theo đúng quy định. Với việc thực hiện nghiêm túc các bước từ nhận đến trả hồ sơ đúng ngày quy định, quy trình làm việc khoa học nên bước đầu cơ chế một cửa của nhà trường đã được HSSV và những người liên quan đánh giá cao và rất hài lòng vì thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, thái độ phục vụ của chuyên viên phụ trách cơ chế một cửa nhanh gọn, nhiệt tình, niềm nở.



Để phục vụ cho hoạt động chuyên môn và công tác CCHC, nhà trường đã trang bị một hệ thống cơ sở vật chất, phòng làm việc đầy đủ đúng quy định; phương tiện, thiết bị làm việc được hiện đại hóa, việc ứng dụng công nghệ thông tin được triển khai rộng rãi; 100% CBGV và chuyên viên đều sử dụng thành thạo các phần mềm cho hoạt động chuyên môn; diện tích phòng làm việc, máy tính, máy in, máy photocopy, quạt, ghế ngồi, nước uống, hòm thư góp ý... phục vụ cho hoạt động hành chính và hoạt động đào tạo của nhà trường đều được bảo đảm.

Trường có đội ngũ CBVC đúng tiêu chuẩn: hiện nay trường có 01 GS, 01 PGS; 13 TS; 110 thạc sỹ, 138 cử nhân và đang cử hàng chục CB,GV đi học nghiên cứu sinh, tiến sỹ ở trong và ngoài nước. Với thái độ hòa nhã, trách nhiệm; CBGV Trường Đại học Hà Tĩnh thực hiện đúng văn hóa công sở, giải quyết công việc đúng thời gian quy định. Kết quả giải quyết hồ sơ giao: chưa có trường hợp sai sót nào trong giao nhận hồ sơ, đặc biệt là hồ sơ tốt nghiệp ra trường của HSSV.

## **2. Về công tác cải cách tổ chức bộ máy**

Nhà trường hiện có 26 đơn vị trực thuộc gồm 9 phòng ban; 8 khoa, 2 bộ môn và 5 trung tâm, 02 ban. Các đơn vị được xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và có cơ cấu rõ ràng, không chồng chéo lẫn nhau.

Dựa trên kế hoạch công tác từ đầu năm học của từng đơn vị, nhà trường thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch năm của các đơn vị và dựa vào đó bố trí cán bộ, công chức các phòng, ban chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ được giao. Năm 2013, nhà trường đã tiến hành:

- Kiện toàn sắp xếp lại 04 đơn vị: thành lập Phòng Quản lý Sau đại học; ban quản lý Cơ sở mới; Thành lập khoa Nông nghiệp; giải thể Trung tâm dịch vụ
- Bổ nhiệm mới: 02-trưởng phòng, 01 phó giám đốc, 02 trưởng khoa; 02 Phó trưởng khoa, 05 Trưởng Bộ môn, điều chuyển 02 phó phòng, bổ nhiệm lại 10 người.

## **3. Về công tác nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Việc đánh giá cán bộ viên chức được thực hiện hàng tháng, hàng kỳ, bố trí viên chức theo đúng chuyên môn đào tạo, phát huy tốt năng lực của cán bộ viên chức. Năm 2013, nhà trường đã sắp xếp, bố trí hợp lý, đúng chức danh, vị trí công việc cho cán bộ viên chức đảm bảo phát huy được năng lực, hiệu quả công việc được giao. Nhà trường đã cử đi đào tạo bồi dưỡng:

+ Lý luận chính trị cao cấp: 06 người,

+ Đang cử đi học thạc sỹ: 34 người,

+ Đang cử đi học tiến sỹ: 18 người,

Trường Đại học Hà Tĩnh thực hiện các công tác về biên chế và tuyển dụng, chính sách đào tạo, bồi dưỡng...theo cơ chế đặc thù của trường do UBND tỉnh Hà Tĩnh phê chuẩn.

Nhà trường đã tổ chức cho 100% CB, GV, CNV kí cam kết thực hiện Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành ngày 03 tháng 11 năm 2011 về việc *Ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; 100% CB, GV, CNV kí cam kết thực hiện an toàn giao thông; 100% CB, GV, CNV kí cam kết thực hiện kế hoạch hóa gia đình.*

**4. Về công tác cải cách tài chính công**

Trường Đại học Hà Tĩnh là đơn vị sự nghiệp có thu, thực hiện tự chủ tài chính theo ND 43 của Chính phủ, trong thời gian vừa qua nhà trường ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và hàng năm có sửa đổi bổ sung; Quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và điện, nước tại công sở...và vận dụng một cách có hiệu quả. Đời sống của CBVC không ngừng được cải thiện nhờ việc thực hiện cơ chế tự chủ, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Thu nhập tăng thêm ngoài lương bình quân đầu người 10.000.000đ/người/năm.

Năm 2013 Trường Đại học Hà Tĩnh đón Đoàn Kiểm toán nhà nước; Thanh tra nhà nước và Thanh tra Tỉnh về làm việc tại trường. Theo kết luận của đoàn Kiểm toán, đoàn thanh tra, công tác quản lý dự án xây dựng trường cơ bản đã chấp hành đúng luật; chế độ quản lý tài chính của Nhà nước đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, phục vụ tốt cho nhiệm vụ chính trị của trường và từng bước nâng cao thu nhập, cải thiện đời sống cho cán bộ; việc lập dự toán, báo cáo đầy đủ, kịp thời đúng quy định. Công tác kế toán được chú trọng và có nhiều mặt được hoàn thiện góp phần đưa công tác quản lý sử dụng ngân sách, tiền và tài sản Nhà nước đi vào nề nếp.

Các khoản thu nhập của CBGV ổn định và chủ yếu được trả qua thẻ ATM; trường áp dụng phần mềm EDUSOFT; MLSA trong quản lý nên các hoạt động về tài chính được thực hiện hiệu quả nhất là trong việc thu học phí đảm bảo thu đúng, thu nhanh, thu gọn.

**5. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

Nhờ có chủ trương đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và đào tạo, trong thời gian qua Trường Đại học Hà Tĩnh đã có kế hoạch trang bị cơ sở vật chất, công nghệ nhằm hỗ trợ tích cực trong việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và đào tạo. Cụ thể:

Stt	Tên thiết bị	Đơn vị	Số lượng		
			Năm 2012	Năm 2013	Số lượng tăng



		tính			
1	Máy chủ (Server)	Cái		04	
2	Máy vi tính để bàn (PC)	Cái	500	570	70
3	Máy tính xách tay (Laptop)	Cái	14	18	4
4	Máy in	Cái	180	200	20
5	Máy ảnh kỹ thuật số	Cái	25	26	01
6	Máy quay phim kỹ thuật số	Cái	1	1	1
7	Máy chiếu (Projector)	Cái	110	122	12
8	Thiết bị lưu điện (UPS)	Cái	25	35	10
9	Máy Scan	Cái	2	3	1
10	Máy Photocopy	Cái	6	7	1
11	Máy in văn bản	Cái	1	1	1

Nhà trường đã tiến hành xây dựng hệ thống mạng nội bộ (mạng LAN) tại 3 cơ sở. Đặc biệt Nhà trường đã đầu tư xây dựng hệ thống CNTT tại cơ sở mới (CS3) hiện đại với hệ thống mạng LAN đến tất cả các phòng ban; hệ thống mạng Wifi phủ sóng toàn bộ khu vực giảng đường, KTX, Thư viện, Nhà ăn, Trạm xá... với 100 điểm phát sóng Wifi trong toàn trường phục vụ hơn 3000 người dùng với lưu lượng 1000 lượt người truy cập trong ngày. Cụ thể:

1. LAN: Số lượng máy kết nối: 350
2. Intranet: Số lượng máy kết nối: 350 máy
3. Internet:
  - Cáp quang - FTTH: 07
  - Số lượng máy kết nối: 350 máy
  - Hệ thống Wifi phủ sóng toàn trường

Hiện nay, nhà trường đang sử dụng các phần mềm quản lý: phần mềm quản lý đào tạo EDUSOFT, phần mềm thư viện điện tử - Thư viện số Libol; phần mềm MISA Mimosa.NET 2009; phần mềm MISA Mimosa.NET 2012; phần mềm Quản lý cán bộ giáo viên Ngành giáo dục; phần mềm quản lý văn bản MO và hệ thống website: Cổng thông tin điện tử: [htu.edu.vn](http://htu.edu.vn), Hệ thống Mail: [mail.htu.edu.vn](mailto:mail.htu.edu.vn), Cổng

thông tin đào tạo trực tuyến: [daotao.htu.edu.vn](http://daotao.htu.edu.vn); hệ thống mạng không dây (WiFi) Internet, hộp thư điện tử, trang thông tin điện tử hiện đang trở thành công cụ đắc lực trong chuyển tải, cập nhật thông tin của các đơn vị và cá nhân; 100% cán bộ quản lý, giảng viên, chuyên viên văn phòng, sinh viên đều sử dụng thành thạo máy tính, khai thác hiệu quả hệ thống dữ liệu, thông tin qua mạng nội bộ và Internet. Trên 90% giảng viên có kỹ năng soạn giáo án điện tử. Đặc biệt nhà trường sử dụng phần mềm M-Office trong việc điều hành và xử lý công việc, mỗi CBGV có một tài khoản riêng để truy cập, trong năm 2013 đã có 740 đầu việc được triển khai trên hệ thống và đầu việc ấy được giao việc rất cụ thể cho từng cá nhân, đơn vị, đến cuối tháng có kiểm tra đánh giá đầy đủ, đây là một trong những phần mềm hỗ trợ hiệu quả cho công tác cải cách hành chính của nhà trường.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý của nhà trường được triển khai mạnh mẽ và đạt được hiệu quả cao trong các lĩnh vực. Đã cài đặt hệ thống thu học phí qua thẻ ATM (dịch vụ công mức 4); Ứng dụng thi trắc nghiệm: 20 000 lượt; Ứng dụng thi Tin học - Ngoại ngữ: 12 000 lượt. Ngoài ra, Công nghệ thông tin đáp ứng phục vụ tốt các cuộc thi do tỉnh tổ chức như: Thi tin học trẻ, thi tuyển viên chức; các cuộc tập huấn: nông thôn mới, Ngân hàng, Công ty xăng dầu; Đào tạo cán bộ cho Formusa...

## **II. NHỮNG TỒN TẠI, NGUYÊN NHÂN VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TRONG THỜI GIAN TỚI**

### **1. Những tồn tại do khách quan**

Hiện nay, công tác CCHC của Trường Đại học Hà Tĩnh còn có tồn tại khách quan như:

- Một số văn bản hướng dẫn thực hiện của cấp trên còn chậm, hướng dẫn không kịp thời nên việc triển khai còn gặp nhiều khó khăn: ( Ví dụ: như Luật Giáo dục Đại học; luật Viên chức).

- Nguồn kinh phí đầu tư cho Cải cách hành chính còn hạn hẹp, ngân sách tỉnh cấp còn ít so với sự phát triển của nhà trường.

- Trường có đến 4 cơ sở, điều kiện cơ sở vật chất còn hạn chế.

- Ngân sách mua sắm trang thiết bị chủ yếu phục vụ đào tạo (dạy và học).

### **2. Những tồn tại do chủ quan**

Công tác ban hành văn bản ở một số đơn vị vẫn chưa được chuẩn hóa, năng lực một số cán bộ chưa cao. Việc thực hiện tiêu chuẩn ISO còn chậm hơn do với dự kiến.

### **3. Nguyên nhân tồn tại**



Trường Đại học Hà Tĩnh là đơn vị sự nghiệp bên cạnh đó kế hoạch cải cách hành chính nhà nước hàng năm do Sở Nội vụ ban hành nhằm áp dụng chủ yếu cho các cơ quan, đơn vị thực hiện chuyên trách quản lý hành chính nhà nước (UBND các cấp, các cơ quan chuyên môn giúp việc cho UBND...) trong khi điều kiện trường là đơn vị sự nghiệp có đặc thù riêng lại không có văn bản hướng dẫn thực hiện, thường phải tự mày mò áp dụng nên không tránh khỏi những thiếu sót trong công tác cải cách hành.

#### 4. Giải pháp khắc phục trong thời gian tới

- Tiếp tục tổ chức học tập và quán triệt về công tác CCHC một cách đồng bộ trong toàn đơn vị. Nâng cao nhận thức về ý nghĩa thực tiễn của CCHC trong hoạt động đào tạo của nhà trường;

- Tiếp tục củng cố bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin; tiếp cận mạnh mẽ hơn nữa các công nghệ hiện đại trong mọi hoạt động toàn diện của nhà trường.

- Hoàn thành quy trình quản lý ISO

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác CCHC ở các đơn vị.

#### 5. Kiến nghị

Đề nghị tỉnh cấp kinh phí kịp thời để xây dựng cơ sở mới và mua sắm trang thiết bị hiện đại phục vụ dạy và học.

**Kết luận:** Trong năm 2013 Trường Đại học Hà Tĩnh đã nghiêm túc thực hiện tốt mọi chỉ đạo của Sở Nội vụ, của UBND tỉnh trong công tác CCHC nhà nước. Trong năm tới, nhà trường sẽ phấn đấu thực hiện tốt hơn nữa những chỉ đạo của UBND tỉnh, của Sở Nội vụ và các sở, ban, ngành trong công tác cải cách hành chính. *th*

#### Nơi nhận:

- Sở nội vụ;
  - Đoàn thẩm định cải cách hành chính;
  - Lưu: VT, CCHC.
- us*

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Văn Đỉnh