

**UBND TỈNH HÀ TĨNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1951 /TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 12 năm 2013

V/v kiểm tra công tác cải cách  
hành chính năm 2014 tại các  
đơn vị chủ trì công tác cải cách  
hành chính theo Quyết định số  
1660/QĐ-TĐHHT

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Hà Tĩnh

Thực hiện Công văn số 927/SNV-CCHC ngày 15/10/2013 về của Sở Nội vụ về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014; Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Trường Đại học Hà Tĩnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Trường Đại học Hà Tĩnh năm 2014; nhà trường phân công công tác kiểm tra cải cách hành chính như sau:

1. Ban cải cách hành chính Nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2013

Thời gian kiểm tra: Dự kiến tháng 02/2014

Địa điểm: Tại phòng họp số 1.

Yêu cầu các đơn vị được phân công chủ trì công tác cải cách hành chính chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng để Ban cải cách hành chính Nhà trường kiểm tra. *th*

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.

*th*

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Nguyễn Văn Đỉnh*  
**GS.TS. Nguyễn Văn Đỉnh**

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 10 tháng 1 năm 2013

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2014**  
(Ban hành kèm theo Quyết định 1660/QĐ-UBND ban hành ngày 06 tháng 11 năm 2013)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	<b>Cải cách thể chế</b>	1. Ban hành các kế hoạch: Kế hoạch CCHC năm 2013; kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2013; kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2013	Phòng Tổ chức Hành chính	Các đơn vị thực thuộc	Trong tháng 12 năm 2013
		2. Xây dựng kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2013	Phòng Tổ chức Hành chính	Phòng Thanh tra	Quý I năm 2014
		3. Gắn việc triển khai nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân	Phòng Tổ chức Hành chính	Các đơn vị thực thuộc	Thường xuyên
		4. Rà soát, tổ chức thực hiện Quy định về hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Phòng TCHC, Phòng Công tác HSSV	P. Đào tạo, TT. GDTX	Thường xuyên
2	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	Sắp xếp, kiện toàn các đơn vị trực thuộc Nhà trường, các tổ chức đoàn thể phù hợp	Phòng Tổ chức Hành chính	Các đơn vị trực	Thường xuyên

		với quy mô và định hướng phát triển.		thuộc	
		1. Tổ chức thực hiện Luật cán bộ; Luật Viên chức	Phòng Tổ chức Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		2. Xây dựng cơ cấu công chức, viên chức của đơn vị	Phòng Tổ chức Hành chính		Quý I năm 2014
		3. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức	Phòng Tổ chức Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý I năm 2014
		4. Ban hành kế hoạch thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP về chuyển đổi vị trí công tác	Phòng Tổ chức Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý I năm 2014
3	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC</b>	5. Xây dựng, cụ thể hóa tiêu chuẩn chức danh cán bộ trưởng, phó phòng chuyên môn cấp trường; trưởng, phó khoa, bộ môn; quy chế đánh giá phân loại công chức theo Luật Viên chức và các văn bản của Chính phủ, Bộ Nội vụ	Phòng Tổ chức Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Quý I năm 2014
		6. Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2013, chính sách thu hút và đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao.	Phòng Tổ chức Hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		7. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức làm công tác tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phòng Tổ chức Hành chính	Phòng CT HSSV	Quý I năm 2014

	<p>8. Cụ thể hóa tiêu chí đánh giá cán bộ</p> <p>9. Cụ thể hóa chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.</p>	<p>Phòng Tổ chức Hành chính</p> <p>Phòng Tổ chức Hành chính</p>		<p>Quý II/2014</p> <p>Quý I/2014</p>
	<p>10. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện Quyết định số 33/2011/QĐ-UBND ngày 03/11/2011 của UBND tỉnh về quy tắc ứng xử cán bộ công chức. Kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ công chức.</p>	<p>Phòng Tổ chức Hành chính</p>	<p>Các đơn vị trực thuộc</p>	<p>Quý I/2014</p>
	<p>11. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức</p>	<p>Phòng Tổ chức Hành chính</p>	<p>Các đơn vị liên quan</p>	<p>Thường xuyên</p>
	<p>12. Tuyển dụng viên chức theo quy định mới.</p>	<p>Phòng Tổ chức Hành chính</p>	<p>Các đơn vị trực thuộc</p>	<p>Quý IV/2014</p>

4	<b>Cải cách tài chính công</b>	<p>Rà soát, đánh giá và nâng cao hiệu quả việc thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.</p>	<p>Phòng Kế hoạch Tài chính; Phòng TCHC</p>	<p>Các đơn vị trực thuộc</p>	<p>Thường xuyên</p>
5	<b>Hiện đại hóa nền Hành chính NN</b>	<p>1. Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý điều hành của các đơn vị trực thuộc. 2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan 3. Xây dựng mạng, hạ tầng kỹ thuật theo Kế hoạch số 2649/KH-UBND ngày 08/8/2011 về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước năm 2013 của UBND tỉnh. 4. Duy trì và hiện đại hóa hoạt động của trang thông tin điện tử phục vụ HSSV, CBCNV và bạn đọc. 5. Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin-truyền thông trong quy trình xử lý công việc của cơ quan; giữa các đơn vị trực thuộc với nhau.</p>	<p>Trung tâm CNTT Phòng TCHC, Phòng KT-DBCL Trung tâm Công nghệ thông tin Trung tâm Công nghệ thông tin; P.NCKH-HTQT Trung tâm Công nghệ thông tin; P.TCHC</p>	<p>Các đơn vị trực thuộc Các đơn vị trực thuộc Các đơn vị trực thuộc</p>	<p>Tháng 12 năm 2014 Năm 2014 Thường xuyên Thường xuyên</p>

7	Công tác tuyên truyền	Xây dựng và nâng cao chất lượng tuyên truyền CCHC trên website của Nhà trường.	Trung tâm CNTT; P.NCKH-HTQT	Phòng TCHC	Thường xuyên
8	Chỉ đạo điều hành CCHC	1. Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về CCHC trên tất cả các lĩnh vực.	Ban Cải cách hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		2. Thường xuyên giám sát, kiểm tra mức độ triển khai công tác CCHC trong Nhà trường	Ban Cải cách hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		3. Tổ chức kiểm tra trên thực tế công tác CCHC tại các đơn vị được giao chủ trì các lĩnh vực CCHC	Ban Cải cách hành chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
9	Bổ trí kinh phí cho công tác CCHC	Dự trù kinh phí cho công tác CCHC trong năm 2014	P. KHTC; P. TCHC		Quý I năm 2014

Nơi nhận:

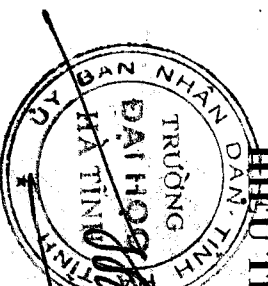
- Ban CCHC nhà trường;

- Các đơn vị;

- Lưu: VT.

*VB*

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Văn Đình